

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 15.5.2024 klo 18.00

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Kirkon ympäristödiplomin hakeminen
- 5 Kirkon palvelijoiden hautojen hoitaminen
- 6 Halsuan seurakunnan antaman tuen keskeyttäminen Inkerin kirkolle
- 7 Muut mahdolliset asiat
- 8 Tiedoksi
- 9 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 10 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 15.5.2024 klo 18.00–

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x	puheenjohtaja
Hautakoski Tiina x	
Hietalahti Paavo x	
Jyrkkä Kari x	
Karhukorpi Seija x	
Kentala Kimmo x	
Liedes Sonja x	
Lindfors Kalevi x	
Ylikoski Aino-Maija x	

Varajäsenet

Poissa

Muut

Tiina Kivelä x sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Halsuan seurakunnan kotisivuilla 16.5.2024 alkaen.

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Halsuan seurakunnan kotisivuilla 16.5.2024 alkaen.

Toimistosihteeri Tiina Kivelä

§ 20 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtajan esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 7.5.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 21 / 2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Puheenjohtajan esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Halsuan seurakunnan kotisivuilla 16.5.2024 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajat Kalevi Lindfors ja Kari Jyrkkä.

§ 22 / 2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 23 / 2024

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kokkolan seurakuntayhtymän mahdollisuutta hakea ympäristö diplomia sekä yhtymälle että jäsenseurakunnille on käsitelty YKN:n kokouksessa 17.4. 2024. Kokoukselle asiaa oli valmistellut hallintojohtaja Anne Jokela. Taustana ympäristödiplomin ajankohtaisuudelle on kirkon *"Hiilineutraali kirkko 2030 -strategia"*. Tässä strategiassa on asetettu tavoitteeksi, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuonna 2025. Kokkolan seurakuntayhtymän piispantarkastuksen loppuraportissa on myös edellytetty, että seurakuntayhtymässä ryhdytään toimiin ympäristödiplomin saamiseksi.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä, jonka avulla seurakuntayhtymät ja seurakunnat voivat kantaa ympäristövastuutaan. Ympäristövastuun lisäksi järjestelmään on otettu mukaan myös kulttuuriseen kestävyYTEEN liittyviä sekä joitain sosiaalisen vastuun piiriin kuuluvia asioita kuten kansainvälinen diakonia, vastuullinen sijoittaminen ja Reilu kauppa.

Arkkipiispa Tapio Luoma: ”Kirkon ympäristödiplomiin valmistautuminen ja sen mukainen toiminta muodostavat vaativan, mutta samalla palkitsevan prosessin, joka antaa mahdollisuuden kartoittaa seurakunnan ympäristövaikutuksia ja suhdetta luomakuntaan. Samalla se kannustaa toimimaan ympäristön kannalta vastuullisesti ja rakentavasti. Kaiken taustalla on kunnioitus Jumalaa ja hänen luomistyötään kohtaan.”

Kirkon ympäristödiplomin hakuprosessi:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelevaan asiaa.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkaan.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma laaditaan diplomin vaateiden mukaisesti siten, että seurakunta täyttää kaikki minimikriteerit ja niiden lisäksi koossa on vähintään vaadittavat 100 pistettä.
5. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia.
6. Auditori katselmoi seurakuntayhtymän ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset. Auditori voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa kohteet, jotka vaativat toimenpiteitä ennen kuin katselmus voidaan hyväksyä.
7. Auditori antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakuntayhtymälle.
8. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä seurakuntayhtymälle.
9. Seurakuntayhtymä ja seurakunnat tekevät ympäristötyötä ympäristöohjelman pohjalta.

Seurakuntayhtymässä vaaditaan, että ainakin puolet seurakuntaneuvostoista tekee päätöksen mukaan lähtemisestä. Työryhmään tulee nimetä edustus myös paikallisseurakunnista, lisäksi siihen voidaan nimetä luottamushenkilöitä tai seurakuntalaisia.

Seurakuntayhtymissä diplomi myönnetään yhtymälle, ei yhtymän yksittäiselle seurakunnalle. Yhtymä päättää ympäristökatselmuksen tekemisestä ja toteuttamistavasta. Katselmuksen pohjalta laaditaan ympäristöohjelma. Paikallisseurakunnat osallistuvat katselmuksen ja ympäristöohjelman tekemiseen.

Ympäristödiplomi on määräaikainen ja on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta.

YKN:n päätös 17.4. 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää prosessin kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi,
2. nimittää seurakuntayhtymän ympäristövastaavaksi kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanan,
3. perustaa seurakuntayhtymään ympäristötyöryhmän, jonka jäsenet nimeää hallintojohtaja sekä niiden seurakuntien kirkkoherrat, joiden seurakuntaneuvostot päättävät lähtemisestä mukaan ympäristödiplomityöhön,
4. pyytää seurakuntaneuvostoja tekemään päätöksen seurakuntansa liittymisestä mukaan ympäristödiplomityöhön.

Esitys: Halsuan seurakuntaneuvosto keskustelee seurakunnan osallistumisesta ympäristödiplomin hakemiseen Kokkolan seurakuntayhtymässä ja päättää osallistua hankkeeseen.

Päätös: Halsuan seurakuntaneuvosto keskusteli seurakunnan osallistumisesta ympäristödiplomin hakemiseen Kokkolan seurakuntayhtymässä ja päätti osallistua hankkeeseen.

§ 24 / 2024

KIRKON PALVELIJOIDEN HAUTOJEN HOITAMINEN

Halsuan seurakunnassa on seurakunnan toimesta päätetty hoitaa seurakuntaa aikaisemmin palvelleiden pappien hautoja vuosittain toistaiseksi. Seurakuntayhtymä ei ole varannut hautaustoimen talousarvioon näiden hautojen hoitoon määrärahaa. Joten jokainen jäsen seurakunta vastaa itse näiden hoidosta johtuvista kuluista. Vuonna 2023 näiden hautojen kesähoitopalvelu ostettiin Halsuan 4H -yhdistykseltä. Halsuan seurakunnassa on kolmen kappalaisen haudat: Karl Lindgren, Johan Lilius ja Tapani Puhakka.

Uudet hinnat 4H vuodesta 2023 lähtien

1 hauta 100 euroa

2 hautaa 140 euroa

3-4 hautaa 175 euroa

5-6 hautaa 240 euroa

Hautakivenperuspesu 25 e/hautakivi

Lisäkukka 13 euroa/hauta

Esitys:

1. Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta tilaa 4H -yhdistykseltä pappien hautojen (3 hautaa) kesähoidon yhteensä 175 euroa, sekä liittää samaan tilaukseen Aimo Karvosen haudan hoidon, johon seurakunta on testamenttilahjoituksen yhteydessä sitoutunut. Jatkossa viranhaltijat voivat tehdä edellä mainitut päätökset.
2. Viranhaltijat arvioivat onko tarvetta myös hautakivien puhdistukseen tai lisäkukkien tilaamiseen näille hautapaikoille.
3. Seurakuntaneuvosto katsoo, että seurakunnalle on kunnia asia hoitaa aikaisemmin palvelleiden pappien haudat.

Päätös: Esitykset hyväksyttiin.

§ 25 / 2024**HALSUAN SEURAKUNNAN ANTAMAN TUEN KESKEYTTÄMINEN INKERIN KIRKOLLE**

Oulun tuomiokapitulista kirkkoherroille on lähetetty uutta ohjeistusta koskien ystävyysseurakuntatoimintaa Inkerin kirkon kanssa. Oleellinen muutos aiempaan on, että ohjeessa on arvioitu uudelleen taloudellisen tuen lähettämisen mahdollisuutta Inkerin kirkon seurakunnille. Uuden ohjeen mukaan rahan lähettäminen ei ole enää mahdollista nykyisten EU:n ja kansalliseen lainsäädäntöön perustuvien pakotejärjestelyjen sekä voimassa olevien rajoitusten vuoksi. Piispojen uusi ohje perustuu poliisin ja syyttäviviranomaisen tekemiin uusiin tulkintoihin. Asian taustalla on myös OP-ryhmän uusi linjaus, jonka mukaan kaikki maksuliikenne Venäjälle muutoin kuin erityisen painavin perustein yhteiskunnan kriittisten toimintojen ja palveluiden turvaamiseksi lopetetaan. Tällä on vaikutusta myös OP:ssa olevan Lappeenrannan tilin kautta tehtäviin rahasiirtoihin. Lisäinformaatiota asiasta luvattiin tulevan, kun kirkkohallituksen virastokollegio käsittelee kirkkohallituksen kolehtisuositusta istunnossaan 2.5.2024.

Kolehtipäätöstä ei kuitenkaan käsitelty vielä 2.5. virastokollegiossa. Kirkkohallituksesta on lähetetty kysely toimintaohjeista ulkoministeriön oikeudelliselle osastolle ja poliisihallitukselle. Tällä hetkellä odotellaan selkeämpiä ohjeita.

Muutoin piispamme kehottavat meitä tällä hetkellä tukemaan rukouksin ja muilla mahdollisilla tavoilla ystävyysseurakuntiamme, kunnes maksuliikenne asiat selviävät.

Esitys: Halsuan seurakunta päättää keskeyttää tilapäisesti tuen maksamisen ystävyysseurakunnalle Viteleen, kunnes saadaan uusia tarkempia ohjeistuksia.

Päätös: Halsuan seurakunta päätti keskeyttää tilapäisesti tuen maksamisen ystävyysseurakunnalle Viteleen, kunnes saadaan uusia tarkempia ohjeistuksia.

§ 26 / 2024

MUUT ASIAT

- Halsua -talon vesijohto
- aitan maalaustyöt
- suntio eläkkeelle 1.8.2024
- lisätalousarvio
- nuorisotyön järjestelyt
- kirkon remontti alkaa elokuussa.
- Valtakirja SLEY:n juhlien kokoukseen. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Erkki Hietalahden ja varalle Elina ja Kimmo Riekko.

§ 27 / 2024

TIEDOKSI

- rovastikunnalliset tapahtumat Halsualta
- riippileiri 3.-8.6.
- kesäjuhlat
- loma-ajat, Juha ja Tiina lomalla 15.7.–18.8. Sijaisena Hannu Vapaavuori.
- kaatuneitten muistopäivä 19.5. Paavo Hietalahti ja Aino-Maija Ylikoski seppelleen laskussa.
- 50 vuotta sitten ripille päässeitten juhla 30.6.
- Helsingin halsualaisten 60 vuotisjuhla 7.7.

§ 28 / 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Halsuan seurakunta / Kokkolan seurakuntayhtymä Seurakuntaneuvosto

15.5.2024 § 20,21,22,23,24,25,26,27,28,29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 20,21,22,26,27,28,29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Perhontie 24

Postiosoite: 69510 Halsua

Sähköposti: halsuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 23,24,25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

[Markkinaoikeuden yhteystiedot](#)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

§ 29 / 2024
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.15.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Tiina Kivelä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Kari Jyrkkä
pöytäkirjantarkastaja

Kalevi Lindfors
pöytäkirjantarkastaja