

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 18.5.2022 klo 18.00

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Toiminta-avustuksen hakeminen Halsuan kunnalta vuodelle 2022
- 5 Kirkon palvelijoiden hautojen hoitaminen
6. Halsuan kirkon historiikki 2026
- 7 Muut mahdolliset asiat
- 8 Tiedoksi
- 9 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 10 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

4/2022

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 18.5.2022 klo 18.00–

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x

puheenjohtaja

Hietalahti Paavo x

varapuheenjohtaja

Ala-Korpi Juha x

Jyrkkä Kari x

Karhukorpi Seija x

Liedes Sonja x

*Varajäsenet**Poissa*

Koskela Tiina

Marjusaari Teemu

Ylikoski Aino-Maija

Muut

Kentala Jenni

sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät 31-40

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.5.-4.6.2022.

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.5.-4.6.2022

Toimistosihteeri Jenni Kentala

§ 31 / 2022**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoherran esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 12.5.2022

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.35. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, koska seurakuntaneuvoston jäsenistä yli puolet on paikalla.

§ 32 / 2022**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 18.5 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 19.5.-2.6.2022. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Ala-Korpi ja Paavo Hietalahti. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä 19.5.-2.6.2022.

§ 33 / 2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 34 / 2022**TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKEMINEN HALSUAN KUNNALTA VUODELLE 2022**

Kunnanhallitukselta haettavien toiminta-avustusten hakuaika päättyi virallisesti 29.4.2022 klo 15. Vapaamuotoiset hakemukset pyydettiin toimittamaan kunnanhallitukselle osoitteella Kauppisentie 5, 69510 Halsua. Hakemuksen liitteeksi pyydettiin tilinpäätös ja toimintakertomus v. 2021, sekä selvitys taloudellisen tuen tarpeesta. kts. kuntatiedote viikko 13. Halsuan seurakunnasta on kirkkoherra lähettänyt vapaamuotoisen hakemuksen Halsuan kunnalle. Seurakuntaneuvosto ei kokoontunut huhtikuussa, joten on hyvä toukokuun kokouksessa vahvistaa kirkkoherran tekemä avustuspyyntö. Alustavasti Halsuan seurakunta on hakenut Halsuan kunnalta 4000 € vuodelle 2022 käytettäväksi diakoniatyöhön.

Toiminta-avustus anomus Halsuan kunnalle 27.4.2022

Anomus Halsuan kunnanhallitukselle

Halsuan kunta on ilmoittanut, että yhteisöt ja yhdistykset voivat hakea toiminta- ja kohdeavustuksia. Halsuan seurakunta anoo kunnalta avustusta seurakunnan diakoniatyöhön yhteensä 4000 euroa. Avustus käytettäisiin diakoniatyöhön tämän vuoden aikana sekä tarvittaessa diakoniarahastoon.

Halsualla 27.4.2022

Juha Karhulahti

Halsuan kirkkoherra

Esitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy tehdyn toiminta-avustushakemuksen vuodelle 2022.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi tehdyn toiminta-avustushakemuksen vuodelle 2022.

§ 35 / 2022**KIRKON PALVELIJOIDEN HAUTOJEN HOITAMINEN**

Halsuan seurakunnassa on seurakunnan toimesta hoidettu seurakuntaa aikaisemmin palvelleiden pappien hautoja vuosittain. Seurakuntayhtymä ei ole varannut hautaustoimen talousarvioon näiden hautojen hoitoon määrärahaa. Joten jokainen jäsenseurakunta vastaa itse näiden hoidosta johtuvista kuluista. Vuonna 2020 näiden hautojen kesähoitopalvelu ostettiin Halsuan 4H -yhdistykseltä. Viime vuonna 2021 niitä hoidettiin talkoovoimin. Hoito onnistui kohtuullisen hyvin, mutta vielä parempi olisi, jos haudat hoidettaisiin 4H -yhdistyksen toimesta, jolloin niistä pidettäisiin huolta kaiken aikaa koko kesän ajan. 4H -yhdistys laskuttaa yhden haudan hoidosta vuonna 2022 99,20 euroa. Halsuan seurakunnassa on kolmen kappalaisen haudat: Karl Lindgren, Johan Lilius ja Tapani Puhakka.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta tilaa 4H -yhdistykseltä pappien hautojen kesähoidon. Korvaus hautojen hoidosta tulisi olemaan 99,20 *3, yhteensä 297,60 euroa.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto päätti tilata pappien hautojen kesähoidon 4H-yhdistykseltä.

§ 36 / 2022**HALSUAN KIRKON HISTORIIKKI 2026**

Halsuan kirkon 200-vuotisjuhlaa vietetään vuonna 2026. Juhlavalmisteluihin kuuluu ajantasaisen historiikin kirjoittaminen osaksi juhlaulkaisua. Historiikista pidetään myös juhlaesitelmä. Historiikin kirjoittajaksi tulee valita hyvin, erityisesti Kuorikoski -suvun rakentamien, kirkkojen historiaan perehtynyt asiantuntija.

Seinäjoen museon museoamanuenssi / maakunta-amanuenssi Risto Känsälä on kotoisin Kaustiselta ja on perehtynyt aivan erityisesti Kuorikoskien kirkonrakentamisen tekniikkaan ja historiaan. Risto Känsälä on syntynyt Kaustisella vuonna 1956. Turun yliopistossa hän on opiskellut mm. historiaa, kansatiedettä,

kansanperinnettä. Hän on filosofian maisteri, jolla on pitkä työkokemus museotalta. Turun opiskeluvuosien aikana hän on perehtynyt, erityisesti Turussa säilytettävien tuomiokapitulin, kirkonrakentamiseen liittyvien asiakirjojen sisältöön. Tutkiessaan Kuorikoskien kirkonrakentamista Keski-Pohjanmaalla, hän on kartoittanut myös sen asiaa koskevan aineiston, mitä seurakuntien arkistoissa säilytetään, sekä tutustunut Halsuan kirkkoon ja tapuliin hyvin perusteellisesti. Risto Käsälällä on käytössään käytännöllisesti katsoen kaikki arkistomateriaali, mikä Halsuan kirkon rakentamisesta ja myöhemmistä vaiheista on saatavilla.

Risto Käsälä on ilmaissut mielenkiintonsa Halsuan kirkkoa koskevan historiikin kirjoittamiseen. Mikäli tehtävä sovitaan hänen tehtäväkseen, niin avuksi hän toivoisi vielä kirkon perinnettä tuntevien seurakuntalaisten tukea siinä, että mahdollinen suullinen - tai vielä huomiotta jäänyt epävirallinen tieto saataisiin tutkijan tueksi historiikin laadinnassa.

Korvaus historiikin laadinnasta on vielä sopimatta. Risto Käsälä tulee vierailemaan Halsualla 27.5.2022. Samalla neuvotellaan siitä, kuinka tehtävä suoritetaan ja kuinka siitä aiheutuvia kuluja korvataan.

Esitys:

Maakunta-amanuenssi Risto Käsälän kanssa neuvotellaan Halsuan kirkon historiikin kirjoittamisesta ja juhlaesitelmän pitämisestä sekä neuvotellaan kustannusten korvaamisesta. Mahdollinen yhteistyö Risto Käsälän ja Halsuan seurakunnan kanssa tuodaan tiedoksi ja vahvistetaan seurakuntaneuvoston kokouksessa 24.8.2022.

Päätös:

Neuvotellaan maakunta-amanuenssi Risto Käsälän kanssa historiikin toteutuksesta 27.5.2022.

§ 37 / 2022 MUUT ASIAT

-Pappilan aitan siirto viraston ja kirkon parkkipaikan viereiselle alueelle
Seurakuntayhtymä hakee rakennusluvan siirtoa varten ja aitta siirretään mahdollisesti syksyllä

-Sankarivainajien hautakivien kunnostus
Sankarivainajien hautakivet kunnostetaan syksyllä.

-Rovastikunnan korvaus lääninrovastin sijaistuksiin
Rovastikunnan rahastosta voidaan saada korvauksia lääninrovastin sijaisuuksiin.

-Evankelioimisen vahvistaminen Halsuan seurakunnassa
Lähetystyön vastuuryhmä käsittelee kokouksessaan evankelioimisen vahvistamista.

§ 38 / 2022 TIEDOKSI

-Anni-Mari Kentala on anonut virkavapaata ajalle 1.5.-31.5.2022 musiikkiopintoja varten. Kirkkoherra Juha Karhulahti on myöntänyt vapaan viranhaltijapäätöksensä.

-Kirkkoherran loma-ajan sijaisjärjestely kesälle 2022
 Hannu Vapaavuori hoitaa kesälomasijaisuuksia neljä viikkoa kesällä 2022 ja Teemu Hietala pitää yhden jumalanpalveluksen.

-Hengelliset kesäjuhlat
 Seurakunta ei järjestä ensi kesänä stream-tilaisuuksia kesäjuhlilta seurakuntatalolla. Syksyllä tehdään retki Haapajärvelle lähetysjuhlille.

-Seurakuntavaalit
 Vaalilautakunta on pitänyt ensimmäisen kokouksen. Seurakuntavaaleista tiedotetaan kuntatiedotteessa ja Perhojokilaaksossa elokuussa.

-Talouden toteuma alkuvuoden osalta
 Seurakuntaneuvosto kävi läpi Halsuan seurakunnan talouden toteuman alkuvuoden osalta.

§ 39/ 2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 31-34, 36-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana

ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),

500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua

Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua

Sähköposti: halsuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanntista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
valittajan nimi ja yhteystiedot,
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
päätös, johon haetaan muutosta,
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
vaatimusten perustelut,
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 40 / 2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.54

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Jenni Kentala
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja
Juha Ala-Korpi

pöytäkirjantarkastaja
Paavo Hietalahti