

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 16.2.2022 klo 18.00

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Seurakuntavaalit 2022: vaalilautakunnan valinta, äänestyspaikat ja vaaleista tiedottaminen
- 5 Seurakunnan vastuuryhmien toimintakertomukset
- 6 Halsuan seurakunnan toimintakertomus Kokkolan seurakuntayhtymän tasekirjaan vuodelta 2021
- 7 Muut mahdolliset asiat
- 8 Tiedoksi
- 9 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 10 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

2/2022

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 16.2.2022 klo 18.00–

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24 Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x

Hietalahti Paavo x

Jyrkkä Kari x

Koskela Tiina x

Ylikoski Aino-Maija x

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

Poissa

Ala-Korpi Juha

Karhukorpi Seija

Marjusaari Teemu

Liedes Sonja

Muut:

Kentala Jenni x

sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät 11-19

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.2.-3.3.2022.

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.2.-3.3.2022

Toimistosihteeri Jenni Kentala

§ 11 / 2022**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoherran esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 11.2.2022

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti kokoon kutsutuksi.

§ 12 / 2022**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkistetaan 17.2 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 17.2.-3.3.2022. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Koskela ja Aino-Maija Ylikoski. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä 17.2.-3.3.2022.

§ 13 / 2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

§ 14 / 2022**SEURAKUNTAVAALIT 2022: VAALILAUTAKUNNAN VALINTA, ÄÄNESTYSPAIKAT JA VAALEISTA TIEDOTTAMINEN**

Seurakuntavaalit toimitetaan vuonna 2022. Varsinainen vaalipäivä on 20.11. Ennakoon voi äänestää 8.–12.11.2022. Vaaleissa voivat äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa valitaan yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvoston jäsenet.

Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa.

Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Välittömät vaalit tarkoittavat sitä, että äänioikeutettu äänestää vaaleissa suoraan sitä henkilöä, jonka hän tahtoo saada valituksi. Jokaisella ehdokkaalla on oma numeronsa, jonka äänestäjä merkitsee äänestyslippuun.

Suhteellinen vaalitapa tarkoittaa, että kun vaalilautakunta on laskenut äänet, kunkin valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ehdokkaat pannaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen annetaan ensimmäiselle heistä vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle puolet, kolmannelle kolmannes, neljännelle neljännes ja niin edelleen. Vertausluku on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut henkilökohtaisesti yhtään ääntä. (KVJ 2:49).

Äänestyksen tulos lasketaan erikseen kirkkovaltuuston jäsenten, yhteiseen kirkkovaltuustoon kustakin seurakunnasta valittavien jäsenten ja seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa. Tuloksen määrittämiseksi kirjoitetaan eri ehdokaslistoilla olevien ehdokkaiden nimet heidän saamiensa vertauslukujen osoittamaan järjestykseen. Kunkin kohdalle merkitään myös hänen vertauslukunsa. Valituksi tulee kussakin vaalissa tämän nimisarjan alusta niin monta ehdokasta, kuin siinä vaalissa on jäseniä valittava. (KVJ 2:50).

Suomessa suhteellisen vaalivan laskentamenetelmänä sovelletaan ns. d'Hondtin menetelmää. Vaalisalaisuudella tarkoitetaan sitä, etteivät vaaliviranomaiset, muut viranomaiset tai muut kansalaiset saa tietää, kenelle äänestäjä on äänensä antanut tai onko hän jättänyt tyhjän äänestyslipun. Sen sijaan tieto siitä, onko äänioikeutettu käyttänyt äänioikeuttaan eli käynyt äänestämässä, ei kuulu vaalisalaisuuden piiriin. Vuoden 2022 vaalit toimitetaan sunnuntaina 20.11.2022. Ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 8.–12.11.2022.

Valmistavat toimenpiteet (suositus: hyvissä ajoin ennen kesälomakautta huhti–toukokuussa). Viimeistään 31.5.

Kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuusto tai seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan osalta seurakuntaneuvosto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan. KL 23:19 ja KVJ 2:4,1. 2. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin. (ks. yleiskirje). KL 23:19 ja KVJ 2:4 3. Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa keskusvaalitoimikunnan. KL 23:20 4. Valitaan sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. KJ 23:2,2–3.

KL 23:19 ”Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.”

Valmius vaalilautakunnan jäsenyyteen Halsuan seurakunnassa on varmistettu:

Varsinaiset jäsenet:
Markku Karhulahti
Hanna Kauppinen
Jaakko Kujala
Piia Salo

Juha Karhulahti, puheenjohtaja
Jenni Kentala, sihteeri

Varajäsenet:
Eija Aksela
Vuokko Kauppinen
Olli Lepistö
Tiina Luoma
Kirsti Sillanpää

Kirkkoherran esitys

1. Seurakuntaneuvosto valitsee vaalilautakunnan toimittamaan seurakuntavaalit 2022 Halsuan seurakunnassa
2. Seurakuntaneuvosto valitsee vaalitiedotuksia varten tiedotusten julkaisukanaviksi seurakunnan ilmoitustaulun, Perhonjokilaakso -lehden, kuntatiedotteen ja seurakunnan kotisivut.
3. Seurakuntaneuvosto päättää, että äänestyspaikkoina ovat vaalipäivänä Halsuan kirkko ja ennakoäänestyspaikkana seurakunnan kirkkoherranvirasto.

Päätös

1. Seurakuntaneuvosto valitsi vaalilautakuntaan esityksen mukaan Varsinaiset jäsenet:
Markku Karhulahti, Hanna Kauppinen, Jaakko Kujala, Piia Salo, Juha Karhulahti, puheenjohtaja, Jenni Kentala, sihteeri
Varajäsenet:
Eija Aksela, Vuokko Kauppinen, Olli Lepistö, Tiina Luoma, Kirsti Sillanpää
2. Seurakuntaneuvosto valitsi vaalitiedotuksia varten tiedotuksen julkaisukanaviksi seurakunnan ilmoitustaulun, Perhonjokilaakso -lehden, kuntatiedotteet ja seurakunnan kotisivut.
3. Seurakuntaneuvosto päätti, että äänestyspaikkoina ovat vaalipäivänä Halsuan kirkko ja ennakoäänestyspaikkana seurakunnan kirkkoherranvirasto.

§ 15 / 2022

SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN TOIMINTAKERTOMUKSET

Seurakunnan vastuuryhmät ovat hyväksyneet toimintakertomukset vuodelta 2021.

Liitteet 1-4

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto tutustuu toimintakertomuksiin ja käy keskustelua niiden pohjalta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto tutustui toimintakertomuksiin, kävi keskustelua ja merkitsi tiedoksi.

§ 16 / 2022**HALSUAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TASEKIRJAAN VUODELTA 2021**

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy yhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen vuodelta 2021. Seurakunnat valmistavat siihen omat toimintakertomuksensa. Kirkkoherra on laatinut esitystekstin toimintakertomukseksi. (liite 5)

Kirkkoherran esitys

Halsuan seurakuntaneuvosto käsittelee seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen seurakuntayhtymään.

Päätös

Halsuan seurakuntaneuvosto käsitteli seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja päätti lähettää sen seurakuntayhtymään.

§ 17 / 2021**MUUT ASIAT**

Käsiteltiin sijaisjärjestelyjä seurakunnassa.

Nuorille rippikouluikäisille ollaan järjestelemässä moottorikelkkaretkeä maaliskuussa.

Kinkerien järjestämismahdollisuutta tälle vuodelle vielä harkitaan.

§18/ 2021**TIEDOKSI****§ 19/ 2021****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 11-13, 15-20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),

500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Sähköposti: halsuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:
valittajan nimi ja yhteystiedot,
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, vaatimusten perustelut, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 20 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Jenni Kentala
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja
Tiina Koskela

pöytäkirjantarkastaja
Aino-Maija Ylikoski