

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 4.10.2023 klo 18.00

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24 Halsua

**KOKOUSASIAT**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Halsuan seurakunnan hallintosääntö
- 5 Muut mahdolliset asiat
- 6 Tiedoksi
- 7 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 8 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti  
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

7/2023

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 4.10.2023 klo 18.00–

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x puheenjohtaja  
Hautakoski Tiina x  
Hietalahti Paavo x  
Jyrkkä Kari x  
Karhukorpi Seija x  
Kentala Kimmo x  
Koskela Tiina  
Liedes Sonja x  
Ylikoski Aino-Maija

Varajäsenet

Poissa Koskela Tiina, Ylikoski Aino-Maija

Muut

Tiina Kivelä x sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät

## NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa  
4.10.2023 – 4.11.2023

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa  
4.10.2023 – 4.11.2023

Toimistos sihteeri Tiina Kivelä

**§ 70 / 2023****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Puheenjohtajan esitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 26.9.2023.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

**§ 71 / 2023****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN****Puheenjohtajan esitys**

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 4.10.-4.11.2023. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajat Seija Karhukorpi ja Kari Jyrkkä.

**§ 72 / 2023****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Puheenjohtajan esitys**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

**§ 73 / 2023****HALSUAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätystä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallinto-sääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkko-lain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomais kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu. (Kirkkolaki ja kirkkojärjestys 2023, kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023)

Seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvosto tekee seurakunnan hallintosäännön, jossa käsitellään seurakuntaneuvoston ja sen asettamien johtokuntien toimivaltaa ja tehtäviä. Seurakuntaneuvosto voi hallintosäännössä delegoida valtaansa viranhaltijoille ja johtokunnille. Halsuan seurakunnan hallintosääntö (Liite 1, lähetetään sähköpostin liitetiedostona)

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto käsittelee hallintosääntö ehdotusta (Liite 1) ja tekee siihen mahdollisia tarkistuksia. Hallintosääntö tuodaan lopulliseen käsittelyyn seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa 22.11. ja se tulee voimaan 1.1.2024

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**§ 74 / 2023  
MUUT ASIAT**

**-kolehtisuunnitelman aikataulutus**

**-kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali järjestelyt**

**-valmiussuunnittelu**

**-työntekijäjärjestelyt, srk-pastori**

- Tiedustellaan kanttoreilta Henna Mäkiseltä ja Satu Riihimäeltä ovatko he valmiita jatkamaan Halsuan seurakunnassa vuoden vaihteen jälkeen.

**§ 75 / 2023  
TIEDOKSI**

**Rovastikunnan diakoniapäivä Halsualla 7.10.2023**

**Maataloustuottajien ja LC Halsuan kirkkopyhä 8.10.2023**

**Nuorten syysleiri ja jatkoripari 13.-14.10.2023**

**SLEY:n kirkkopyhä 22.10.2023**

**Rovastikuntavaltuusto 24.10.2023**

**Pyhäinpäivänä 4.11.2023 vainajien muistopäivä**

**Kirkkokuoron ”lohduttavien laulujen ilta” 5.11.2023**

**Kansan Raamattuseuran kirkkopyhä yhteistyössä Toholammin seurakunnan kanssa 12.11.2023**

**§ 76 / 2023  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 70-77**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),  
500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Halsuan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua  
Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua  
Sähköposti: [halsuan.seurakunta@evl.fi](mailto:halsuan.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**  
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**  
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**  
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**  
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:  
valittajan nimi ja yhteystiedot,  
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,  
sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,  
päätös, johon haetaan muutosta,  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,  
vaatimusten perustelut,  
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:  
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,  
selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§ 77 / 2023**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti  
puheenjohtaja

Tiina Kivelä  
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

