

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 23.2.2022 klo 18.00

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Halsuan kirkon sisätilan muutokset
- 5 Sotatoimien alta turvaan tulleet Ukrainalaiset Halsualla
- 6 Muut mahdolliset asiat
- 7 Tiedoksi
- 8 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 9 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

3/2022

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 23.3.2022 klo 18.00–

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x

Hietalahti Paavo x

Jyrkkä Kari x

Liedes Sonja x

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

Varajäsenet

Mastokangas Kullervo x

Poissa

Ala-Korpi Juha

Karhukorpi Seija

Koskela Tiina

Marjusaari Teemu

Ylikoski Aino-Maija

Muut

Kentala Jenni

sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät 21-30

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.3.-7.4.2022.

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.3.-7.4.2022

Toimistosihteeri Jenni Kentala

§ 21 / 2022**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoherran esitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 17.3.2022

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.50. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, paikalla on yli puolet jäsenistä.

§ 22 / 2022**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkistetaan 24.3 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 24.3.-7.4.2022. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jyrkkä ja Kullervo Mastokangas. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 24.3.-7.4.2022. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

§ 23 / 2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 24 / 2022**HALSUAN KIRKON SISÄTILAN MUUTOKSET**

Halsuan kirkon 200 v juhlaa vietetään vuonna 2026. Juhlavuoden edellä on hyvä huolehtia, että kirkko on silloin hyvässä kunnossa. Sekä rakenteellisesti että teknisesti kirkosta onkin pidetty hyvää huolta. Myös yhtymään siirtymisen jälkeen on tehty tärkeitä hankkeita mm. paanukattojen tervaus. Pintojen maalaukset on hyvä tarkistaa ja laittaa ajan tasalle ennen vuotta 2026. Kirkossa olisi hyvä arvioida kirkon toimivuutta toimitilana ja toteuttaa tarpeelliset uudistukset. Esille ovat tulleet toivomukset, joiden mukaan olisi hyvä saada lisätilaa kirkon kuoriosaan, lapsille vapaata tilaa jumalanpalveluksessa viihtymisen edistämiseksi, alttaripöydän järjestelyt sekä mahdollisten wc tilojen järjestäminen kirkkorakennukseen. Muutokset on alistettava kirkkohallituksen hyväksyttäväksi ja sitä ennen on tarpeellista pyytää suunnitteluvaiheessa lausunto Museovirastolta, jonka perusteella kirkkohallitus harkitsee asian käsittelytapaa. Seurakuntaneuvosto käsittelee asiaa rakennusmestari Markku Jyrkän tekemien alustavien luonnosten (liite1)

pohjalta ja tarvittaessa lähettää hankkeen Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle arvioitavaksi ja jatkovalmistelua varten.

KIRKKOLAKI
2 § (30.12.2013/895)

Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

5 § (30.12.2013/895)
Kirkollisen rakennuksen suojelu

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta.

Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

5 a § (30.12.2013/895)
Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitettua päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto tutustuu rakennusmestari Markku Jyrkän tekemiin suunnitelmaluonnoksiin ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto lähettää Kokkolan seurakuntayhtymän hautaus- ja kiinteistötoimen johtokunnalle valmistelu ja selvitystyötä varten suunnitelma ehdotuksen Halsuan kirkon kuoriosan muutoksista, alttaripöydän siirrosta etupenkkien poistamisesta ja wc-tilojen muutoksesta.

§ 25 / 2022

SOTATOIMIEN ALTA TURVAAN TULLEET UKRAINALAISET HALSUALLA

Venäjä käynnisti hyökkäyksen Ukrainaun 24.2.2022. Sotatoimet ovat olleet erityisen vahingollisia siviiliväestölle ja asuinrakennuksille. Sotaa on paennut Eurooppaan jo n. 3 miljoonaa ihmistä. Suomeen on virallisesti tullun noin 3000 ihmistä mutta tulijoiden määrä on todellisuudessa paljon suurempi, sillä kaikki eivät ole rekisteröityneet vaan ovat vieraina sukulaisten tai tuttavien luona. Ukrainalaisilla on tällä hetkellä erilaisia vaihtoehtoja Suomessa asumiselle. He voivat olla vieraina 3 kuukauden ajan, he voivat hakea tilapäisen suojelun statusta vuodeksi tai hakea pakolaisstatusta pidemmäksi ajaksi. Toki ne, joilla on täällä työpaikat voivat olla myös työviisumilla Suomessa.

Halsualle on saapunut nyt ukrainalaisia turvaan kaksi perhettä. Olemme varautuneet ottamaan heitä tarvittaessa enemmänkin. Ihmisten auttamishalu on ollut liikuttavan sydämellistä. Seurakunta on ollut mukana auttamistoiminnassa yhdessä kunnan, LC Halsuan ja muiden järjestöjen kanssa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee turvaan tulleiden ihmisten auttamiseen liittyvistä järjestelyistä ja suunnittelee toimintatapoja lähitulevaisuuden varalle.

Päätös

Seurakunta tukee sotatoimien alta tulevien ukrainalaisten sijoittumista Halsualle tarvittaessa antamalla henkistä ja hengellistä tukea yhteistyössä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa.

§ 26 / 2021

MUUT ASIAT

Seurakuntaneuvosto keskusteli kirkkoherran lomasijaisuuksista ja kesän 2022 loma-ajaksi otetaan sijainen noin 50 % palkalla.

Seurakuntaneuvosto keskusteli kinkerien pitämisestä kuluvana vuonna. Päätettiin pitää kylien yhteisiä kinkereitä ainakin kolme kappaletta eri kylillä.

§ 27 / 2021

TIEDOKSI

§ 28/ 2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 21-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),

500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua

Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua

Sähköposti: halsuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
valittajan nimi ja yhteystiedot,
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
päätös, johon haetaan muutosta,
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, vaatimusten perustelut,
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 30 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Jenni Kentala
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja
Kari Jyrkkä

pöytäkirjantarkastaja
Kullervo Mastokangas