

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 22.11.2023 klo 18.00

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Seurakuntasihteerin virkavapaa-anomus
- 5 Seurakuntasihteerin viransijaisuus
- 6 Halsuan kanttorin viran hoitaminen vuonna 2024
- 7 Kolehitsuunnitelma 2024
- 8 Halsuan seurakunnan hallintosääntö
- 9 Halsuan seurakuntaneuvoston lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotukseen vuodelle 2024
- 10 Halsuan seurakuntaneuvoston lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän perussääntöehdotukseen
- 11 Halsuan seurakuntaneuvoston lausunto Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosääntöehdotukseen
- 12 Tiina Koskelan eronpyyntö Halsuan seurakuntaneuvostosta
- 13 Varajäsenen kutsuminen varsinaiseksi jäseneksi
- 14 Muut mahdolliset asiat
- 15 Tiedoksi
- 16 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 17 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

8/2023

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 22.11.2023 klo 18.00–

PAIKKA Kirkkoherranvirasto, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x puheenjohtaja
Hautakoski Tiina
Hietalahti Paavo x
Jyrkkä Kari x
Karhukorpi Seija x
Kentala Kimmo x, poistui § 81 / 2023 ajaksi.
Koskela Tiina
Liedes Sonja x
Ylikoski Aino-Maija

Varajäsenet Kalevi Lindfors, Markku Karhulahti

Poissa Tiina Hautakoski, Tiina Koskela, Aino-Maija Ylikoski

Muut

Tiina Kivelä x sihteeri, poistui § 82 / 2023 ajaksi.

Pöytäkirja käsittää pykälät

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa
23.11.2023 alkaen

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa
23.11.2023 alkaen

Toimistosihteerä Tiina Kivelä

§ 78 / 2023**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Puheenjohtajan esitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu lähetettiin jäsenille 15.11.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 79 / 2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN****Puheenjohtajan esitys**

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 23.11.2023 alkaen. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajat Sonja Liedes ja Kalevi Lindfors.

§ 80 / 2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Puheenjohtajan esitys**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 81 / 2023**SEURAKUNTASIHTEERIN VIRKAVAPAA-ANOMUS**

Seurakuntasihteeri Jenni Kentala anoo virkavapaata 1.1.2024 - 31.12.2024 väliselle ajalle. Virkavapaan perusteena ovat opintojen loppuun saattaminen ja työtehtävät toisen työnantajan palveluksessa. Virkavapauspyyntö koskee työsuhteisesta (työajaltaan 25 %) seurakuntasihteerin tointa Halsuan seurakunnassa.

LIITE 1

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää Jenni Kentalalle virkavapaata 1.1.2024 – 31.12.2024 väliselle ajalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 82 / 2023**SEURAKUNTASIHTEERIN VIRANSIJAISSUUS**

Seurakuntasihteeri Jenni Kentala on pyytänyt virkavapaata 1.1.2024 - 31.12.2024 väliselle ajalle. Vs. seurakuntasihteeri, merkonomi -opiskelija Tiina Kivelä on ilmaissut halunsa hoitaa Jenni Kentalan työsuhteista tointa hänen virkavapaansa ajalla. LIITE 2

Tiina Kivelällä on laaja työhistoria maatalousyrittäjänä ja tekstiilyrittäjänä. Hän on tehnyt seurakuntasihteerin työtehtäviä lähes vuoden ajan. Kirkon ATK-ohjelmistot hän hallitsee jo hyvin. Tällä hetkellä hän on pätevyitymässä virastotyöhön hankkimalla merkonomiin perustutkintoa Suomen Yrittäjäopiston kautta.

Seurakuntasihteerin työsuhteisen toimen vaativuusryhmä Halsualla on 402. Työprosentti on 25 prosenttia kokonaistyöajasta. Kokonaistyöaika toimistotyössä on 36 t 15 min viikossa. Halsuan seurakunnassa seurakuntasihteerin työaika on 9 tuntia 4 min viikossa. Seurakuntasihteerin työtehtäviin kuuluvat kirkkoherranviraston hoitaminen, tiedotuksen tehtävät, tilastoinnit, seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävät sekä muita sihteerin tehtäviä ja erikseen sovittuja tehtäviä.

Viransijaisuudessa ei ole tarpeen asettaa koeaikaa.

Esitys: Seurakuntaneuvosto kutsuu Tiina Kivelän hoitamaan seurakuntasihteeri Jenni Kentalan virkavapautta 1.1.2024 – 31.12. 2024 välisellä ajalla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 83 / 2023**HALSUAN KANTTORIN VIRAN HOITAMINEN VUONNA 2024**

Kanttorin viran työaika Halsualla on 50 prosenttia kokonaistyöajasta. Viran pätevyysvaatimuksena on ”joko ammattikorkeakoulututkinto tai muu vastaava koulutus” (c-virka). Palkkauksessa noudatetaan KirVESTES: n mukaista palkkatasoa. Yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut kanttorin viran vaativuusryhmäksi 502 mukaisen palkkauksen 1.1.2023 alkaen. Halsuan kanttorin 50% virka avattiin haettavaksi 7.10.2022 saakka. Määräaikaan mennessä ei jätetty yhtään hakemusta.

Kanttorin viran sijaisuutta 1.10.-31.12.2023 ovat hoitaneet 40 % työajalla Henna Mäkinen ja 10 % työajalla Satu Riihimäki. Sijaisuuksia Henna Mäkinen (40%) ja Satu Riihimäki (10%) ovat hoitaneet erinomaisella tavalla. He ovat ilmaisseet valmiutensa hoitaa kanttorin viran osioita edelleen näiden prosenttien mukaisesti määräaikaisina vuoden 2024 ajan. RRL 6:2§ mukaiset rikosrekisteriotteet he ovat jo toimittaneet seurakuntaan. LIITTEET 3 JA 4

Kirkkoherran esitys

Seurakuntaneuvosto päättää kutsua 1.1. – 31.12. 2024 väliselle ajalle Henna Mäkisen hoitamaan Halsuan 50% kanttorin virkaa 40%:lla ja Satu Riihimäen hoitamaan Halsuan

50% kanttorin virkaa 10%:lla. Viran palkkaus määräytyy KIRVESTES:in mukaisesti vaatavuusryhmä 502 mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 84 / 2023

KOLEHTISUUNNITELMA 2024

Kirkkohallitus määrää kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti jumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä annettu kolehtisuunnitelma jättää avoimeksi osan kirkkopyhistä niin että seurakunta voi itse niistä päättää. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5§ mukaisesti Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakunnissa Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Myös tuomiokapituli antaa määräyksen hiippakunnan kolehtikohteista.

Vapaiksi jäävien pyhäpäivien kolehtikohteet valitaan seurakunnassa. Halsualla kolehteja osoitetaan yhteisvastuukeräykselle, oman seurakunnan eri työmuodoille, nimikkolähettiläiden työn tukemiseen, ystävyysseurakuntatoimintaan, Gideon-järjestölle sekä eri herätysliikkeille ja muihin erikseen valittuihin kohteisiin. Seurakuntavierailujen aikana on pyritty järjestämään kolehti vierailevalle järjestölle, mikäli se suinkin on ollut mahdollista kolehtisuunnitelman puitteissa. Käytäntö on ollut hyvä, sillä toimituspalkkioita vierailijoille ei yleensä ole lainkaan maksettu.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman 1.1.-31.12.2024 väliseksi ajaksi. Kirkkoherra voi tehdä suunnitelmaan tarpeellisia muutoksia. LIITE 5

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 85 / 2023

HALSUAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tullava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomais kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu. (Kirkkolaki ja kirkkojärjestys 2023, kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023)

Seurakuntayhtymässä seurakuntaneuvosto tekee seurakunnan hallintosäännön, jossa käsitellään seurakuntaneuvoston ja sen asettamien johtokuntien toimivaltaa ja tehtäviä. Seurakuntaneuvosto voi hallintosäännössä delegoida valtaansa viranhaltijoille ja johtokunnille.

Halsuan seurakuntaneuvosto on alustavasti käsitellyt Halsuan seurakunnan hallintosääntöä 4.10.2023. LIITE 6 (lähetetään sähköpostin liitetiedostona)

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen ”Halsuan seurakunnan hallintosäännön” ja se tulee voimaan 1.1.2024

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutos; sivulla 9, 13 § Varajäsenen kutsuminen, viimeinen lause;
Sen jälkeen, kun seurakuntaneuvosto on todennut esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

§ 86 / 2023

HALSUAN SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOEHDOTUKSEEN VUODELLE 2024

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää jäsen seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausuntoa koskien yhtymän talousarviota vuodelle 2024, johon sisältyvät toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026. LIITE 7

Esitys: Seurakuntaneuvosto tutustuu seurakuntayhtymän talousarvioon vuodelle 2024 ja pyytää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän talousarvioon vuodelle 2024 ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa

§ 87/ 2023

HALSUAN SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖEHDOTUKSEEN

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää jäsen seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausuntoa koskien yhtymän perussääntöehdotusta. LIITE 8

Esitys: Seurakuntaneuvosto tutustuu seurakuntayhtymän perussääntöehdotuksen ja pyytää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän perussääntöehdotukseen ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

§ 88 / 2023

HALSUAN SEURAKUNTANEUVOSTON LAUSUNTO KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖEHDOTUKSEEN

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää jäsen seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausuntoa koskien yhtymän hallintosääntöehdotusta. LIITE 9

Esitys: Seurakuntaneuvosto tutustuu seurakuntayhtymän hallintosääntöehdotukseen ja pyytää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto tutustui seurakuntayhtymän hallintosääntöehdotukseen ja esittää sen hyväksymistä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

§ 89 / 2023**TIINA KOSKELAN ERONPYYNTÖ HALSUAN SEURAKUNTANEUVOSTOSTA**

Tiina Koskela on pyytänyt eroa Halsuan seurakuntaneuvostosta Halsualta poismuuton johdosta. LIITE 10

Esitys: Myönnetään Tiina Koskelalle ero Halsuan seurakuntaneuvostosta

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 90 / 2023**VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN VARSINAISEKSI JÄSENEKSI**

Tiina Koskelan tilalle seurakuntaneuvostoon siirtyy ensimmäisellä varasijalla tällä hetkellä oleva varajäsen.

Esitys: Kalevi Lindfors siirtyy Halsuan seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

§ 91 / 2023**MUUT ASIAT**

-kirkon korjaus

-kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten valinnan vaalikokousjärjestelyt

§ 92 / 2023**TIEDOKSI**

-tulevaa toimintaa

§ 93 / 2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,9,10,11,12,13,14,15,16,17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),

500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Sähköposti: **halsuan.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: § 4,5,6,7,8

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
valittajan nimi ja yhteystiedot,
postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
päätös, johon haetaan muutosta,
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, vaatimusten perustelut,
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2

§:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 94 / 2023
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.46.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Tiina Kivelä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja