

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 6.9.2023 klo 18.00

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24 Halsua

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Halsuan kirkon muutostöiden tarveselvitys
- 5 Taloussuunnitelma vuodelle 2024
- 6 Toimintasuunnitelma vuodelle 2024
- 7 Muut mahdolliset asiat
- 8 Tiedoksi
- 9 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusohje
- 10 Kokouksen päättäminen

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

HALSUAN SEURAKUNTA

ESITYSLISTA

6/2023

Seurakuntaneuvosto

AIKA Keskiviikko 6.9.2023 klo 18.00–

PAIKKA Seurakuntatalo, Perhontie 24, Halsua

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet

Karhulahti Juha x puheenjohtaja
Hautakoski Tiina x
Hietalahti Paavo x
Jyrkkä Kari x
Karhukorpi Seija x
Kentala Kimmo x
Koskela Tiina
Liedes Sonja
Ylikoski Aino-Maija x

Varajäsenet Kalevi Lindfors

Poissa Tiina Koskela, Sonja Liedes

Muut

Tiina Kivelä x sihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät

NÄHTÄVILLÄOLOLODISTUS

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.9.2023 – 6.10.2023

Kirkkoherra Juha Karhulahti

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Halsuan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.9.2023 – 6.10.2023

Toimistos sihteeri Tiina Kivelä

§ 59 / 2023**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoherran esitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös: Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen.

§ 60 / 2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN****Kirkkoherran esitys**

Seurakuntaneuvosto valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 6.9. ja pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston aukioloaikana 6.9.-6.10.2023. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla

Päätös: Pöytäkirjantarkastajat Aino-Maija Ylikoski ja Paavo Hietalahti

§ 61 / 2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoherran esitys**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

§ 62 / 2023**HALSUAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN TARVESELVITYS**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 23.3.2022 lähettää Kokkolan seurakuntayhtymän hautaus- ja kiinteistötoimen johtokunnalle valmistelu- ja selvitystyötä varten suunnitelmaehdotuksen Halsuan kirkon kuoriosan muutoksista, alttaripöydän siirrosta, etupenkien poistamisesta ja WC-tilojen muutoksesta. (liite 1). Seurakuntayhtymässä asiaa on käsitelty ja vuodelle 2024 on varattu määräraha Halsuan kirkkoon tehtäviä muutoksia varten. Kirkkoon on syytä tehdä myös muita pieniä parannuksia tulevan juhluvuoden johdosta. Lähinnä ne ovat käytävämattojen uusimisia ja tarvittavia maalaustoimenpiteitä.

Kirkkoherra on kiinteistötoimen päällikön Veli-Matti Raappanan kanssa keskustellut remontin lopullisesta suunnittelusta ja toteutusaikataulusta. Remontti on tarkoitus toteuttaa vuoden 2024 aikana. Suunnittelu on syytä viedä loppuun syksyn 2023 aikana. Kiinteistöpäällikkö on ehdottanut, että heti syksyllä lomien jälkeen seurakuntaneuvoston

ensimmäiseen kokoukseen kiinteistöpäällikkö tulisi mukaan ja muutostöiden osalta tehtäisiin vielä tarveselvitystä.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.6.YKN:n esityksen mukaisesti vahvistanut investointisuunnitelman, jossa Halsuan kirkon korjauksiin ja muutostöihin varataan yhteensä 50 000 euroa. Siitä suunnitteluun vuodelle 2023 varataan 10 000 euroa.

Esitys: Halsuan seurakuntaneuvosto ja Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö käyvät kirkossa ja tekevät tarveselvityksen Halsuan kirkon korjaus- ja muutostöistä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 63 / 2023

TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kokkolan seurakuntayhtymän YKN on kokouksessaan 24.8.2023 hyväksynyt talousarviokehityksen vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten. Talousarviokehityksessä on päädytty tilikauden 2024 osalta positiiviseen tulokseen 2654 euroa (liite 2). Uuden jakomallin mukaisesti talousarviossa esitetään Halsuan seurakunnan jako-osuudeksi 159040 euroa (liite 3). Seurakunnassa kirkkoherra tekee tämän jako-osuuden mukaisen talousarvioesityksen, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa (liite 4 on myös sähköpostin liitteenä). Ennen kuin YKV lopullisesti hyväksyy vuoden 2024 talousarvion, tulee se vielä seurakuntaneuvostoille lausunnolle.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2024

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteen 4 mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2024.

§ 64 / 2023

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024

Seurakuntayhtymän talousarvioon seurakunnat laativat oman toimintasuunnitelmansa annetun kaavion mukaisesti. Halsuan seurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2024 on laadittu huomioiden toiminnan painopisteet, tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.

Liite 5

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvioon liitettävän toimintasuunnitelman (liite 5) vuodelle 2024

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi talousarvioon liitettävän toimintasuunnitelman (liite 5) vuodelle 2024.

§ 65 / 2023**MUUT ASIAT**

-hallintosääntö

-seurakuntapastorin virka; seurakuntaneuvosto päätti neuvotella Noora Granvikin kanssa 15 % palkkauksella seurakuntapastorin virasta. Mikäli hän suostuu, niin Tuomiokapitulille tullaan tekemään anomus Noora Granvikin virkasuhteen jatkamisesta vuonna 2024.

§ 66 / 2023**KIRKON RAKENNUSTOIMIKUNTA**

Halsuan kirkossa toteutetaan vuonna 2024 kirkon korjaus- ja muutostöitä. Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö on suositellut rakennustoimikunnan asettamista hankkeen tueksi. Halsuan seurakuntaneuvoston tulisi esittää YKN:lle että toimikuntaan valittaisiin mukaan esitettyjä henkilöitä.

Esitys:

Halsuan seurakuntaneuvosto esittää Halsuan kirkon korjaus- ja muutostöiden rakennustoimikuntaan kirkkoherra Juha Karhulahtea, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaa Paavo Hietalahtea ja seurakuntaneuvoston jäsentä Kimmo Kentalaa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 67 / 2023**TIEDOKSI**

Lähetyslounas 17.9., Rovastikunnan Diakoniapäivä 7.10, Maataloustuottajain kirkkopyhä 8.10.

§ 68 / 2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §59 - §66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),

150.000 euroa (rakennusurakat),

400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet),

300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),

500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Halsuan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Käyntiosoite: Perhontie 24, 69550 Halsua
Sähköposti: halsuan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi@hao.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot,

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,

päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, vaatimusten perustelut,

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja

markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 69 / 2023
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Karhulahti
puheenjohtaja

Tiina Kivelä
sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja